



Eine attraktive Stadt macht sich fit für die Zukunft!

Die Stadt Eupen vergibt eine unbefristete vertragliche Volltagsstelle als:

Techniker (m/w/x) für die Verwaltung des Bauhofs

38 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung in der Planung und Koordination der Arbeiten der einzelnen Abteilungen
- Zuarbeit bei Etablierung von digitalen Management-Systemen auf Basis von Geoinformationssystemen, Arbeitsverwaltungssystemen, LoRaWAN, ...
- Planung, Ausschreibung und Ausführung von kleinen, internen Bauprojekten und Ankäufen von Baumaschinen.
- Einsicht, technische Einschätzung und Berichte von Meldungen durch Bürger, Vereine, Behörden, ...
- Erstellung von projektbezogenen Berichten und Stellungnahmen
- ein offenes Auge für anfallende Arbeiten haben und diese proaktiv ausführen

Diplombedingungen:

Sie müssen über ein Diplom der Oberstufe des Sekundarunterrichts oder Diplom des Hochschulunterrichts des kurzen Typs (Bachelorabschluss technischer Art) verfügen. Das Diplom muss sowohl die Allgemeinbildung, wie auch die beruflichen Kenntnisse nachweisen, die sich auf die auszuübende Funktion beziehen. Ausländische schulische Nachweise werden bei der Anwerbung nur berücksichtigt, wenn eine Gleichstellung vorliegt.

Ihr Profil:

- über sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und über gute Französischkenntnisse verfügen
- über sicheren Umgang mit den Microsoft Office-Anwendungen Word, Excel und Outlook verfügen
- erste Kenntnisse im Bereich der Geoinformationssysteme und CAD-Anwendungen
- gute Organisationskompetenzen und gute Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität und Stressresistenz
- gute redaktionelle Fähigkeiten

Allgemeine Bedingungen:

- Belgier oder Bürger der Europäischen Union sein
- über als genügend angesehene Kenntnisse der deutschen Sprache in Bezug auf die auszuübende Funktion verfügen
- im Besitz der bürgerlichen und politischen Rechte sein
- von guter Führung sein
- den Beweis der körperlichen Tauglichkeit zur Ausübung der Funktion erbringen
- die Anwerbungsprüfung bestehen.

Wir bieten:

- einen abwechslungsreichen Arbeitsalltag
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag für eine wöchentliche Arbeitsleistung von 38 Stunden pro Woche
- eine kontinuierliche Entwicklung nach den Gehaltstabellen der Stadtverwaltung
- mindestens 26 Urlaubstage sowie ortsübliche Feiertage
- betriebliche Altersvorsorge
- Mahlzeitschecks

Die Bewerber(innen) werden nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen zu einem Prüfungsverfahren eingeladen, welches aus einem schriftlichen Teil und einem mündlichen Teil besteht. Der schriftliche Teil wird voraussichtlich am Dienstag, den 06.05.2025 um 16.00 Uhr stattfinden.

Einzureichende Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- Ausführlicher Lebenslauf
- Kopie des oder der Diplome (ggf. Kopie der Gleichstellung)
- aktuelle ärztliche Bescheinigung (nicht älter als 3 Monate)
- aktueller Auszug aus dem Strafregister (nicht älter als 3 Monate)

Die ärztliche Bescheinigung sowie der Auszug aus dem Strafregister können bis zum Vortag des ersten Prüfungsteils nachgereicht werden, d.h. bis zum 05.05.2025.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den einzureichenden Unterlagen bis spätestens 23.04.2025 einschließlich:

An das Gemeindegremium der Stadt Eupen
Am Stadthaus 1
4700 EUPEN

per Post oder per E-Mail an die Adresse bewerbungen@eupen.be. Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich willkommen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Haben Sie noch Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle? Dann kontaktieren Sie:

- zu den Anwerbsbedingungen, Entlohnung, und Anwerbsverfahren:
Frau G. REUTER – Tel. 087/59.58.34, gundula.reuter@eupen.be
- zum Aufgabenbereich
Herr C. COLLARD – Tel. 087/59.58.88; Christian.collard@eupen.be

Für die Stadt Eupen:

Bernd Lentz
Generaldirektor

Thomas Lennertz
Bürgermeister