



# eupen

Une ville attrayante se prépare pour l'avenir !

Ostbelgien

La Ville d'Eupen recrute pour un contrat à durée indéterminée à temps plein :

## **Agent technique (m/f/x) pour l'administration du Dépôt Communal 38 heures/semaine**

### Vos tâches :

- Soutien dans la planification et la coordination des travaux des différents services
- Assistance à la mise en place de systèmes de gestion numérique basés sur des systèmes d'information géographique, des systèmes de gestion du travail, LoRaWAN, ...
- Planification, appel d'offres et gestion de petits projets de construction internes et achats de machines de construction
- Consultation, évaluation technique et rédaction de rapports de signalements faits par des citoyens, des associations, des autorités, ...
- Rédaction de rapports et d'avis liés aux projets
- Avoir un œil ouvert sur les travaux à effectuer et les exécuter de manière proactive

### Diplôme requis :

Vous devez être titulaire d'un diplôme de l'enseignement secondaire supérieur ou de l'enseignement supérieur de type court à orientation technique. Le diplôme de l'enseignement supérieur de type court doit attester à la fois de la culture générale et des connaissances professionnelles en rapport avec la fonction à exercer. Les diplômes obtenus à l'étranger doivent être déclarés équivalents par le Ministère de la Communauté germanophone.

### Votre profil :

- Vous disposez d'une très bonne expression écrite et orale en allemand et de bonnes connaissances en français
- Vous maîtrisez toutes les applications Microsoft Office (Word, Outlook, Excel)
- Vous avez acquis de premières connaissances dans le domaine des systèmes d'information géographique et des logiciels CAO
- Vous disposez de compétences organisationnelles et d'aptitudes de communication
- Vous êtes flexible et résistant au stress
- Vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles

### Conditions générales :

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne
- Jouir des droits civils et politiques
- Disposer de connaissances de la langue allemande considérées comme suffisantes par rapport à la fonction à exercer
- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction
- Apporter la preuve de l'aptitude physique à l'exercice de la fonction
- Réussir l'épreuve d'admission.

Notre offre :

- Un quotidien de travail varié
- Un contrat à durée indéterminé à temps plein (38h/semaine)
- Horaires flexibles
- Salaire incluant une évolution continue selon les échelles barémiques de la Ville d'Eupen
- Au moins 26 jours de congé à qui se rajoutent des jours fériés locaux
- Plan de pension
- Chèques repas

Les candidat(e)s seront invités à un examen d'admission après vérification de leurs dossiers de candidature. La première partie de l'examen d'admission aura probablement lieu le 06.05.2024 à 16 heures.

Documents à joindre à votre candidature :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae détaillé
- Copie claire et lisible des diplômes (le cas échéant de l'équivalence)
- Preuve d'aptitude physique pour l'exécution de la fonction (attestation médicale datant de moins de trois mois)
- Extrait du casier judiciaire (datant de moins de trois mois)

L'attestation médicale ainsi que l'extrait du casier judiciaire peuvent être remis jusqu'à la veille de l'examen, c.à.d. pour le 05.05.2025 au plus tard.

Les candidatures et les documents à fournir doivent être envoyés pour le 23.04.2025 au plus tard à l'adresse suivante :

A l'attention du Collège communal de la Ville d'Eupen  
Am Stadthaus 1  
4700 EUPEN

Vous pouvez aussi envoyer votre candidature par courriel à l'adresse [bewerbungen@eupen.be](mailto:bewerbungen@eupen.be). Les candidatures par courriel sont la bienvenue, nous nous réjouissons de recevoir votre candidature !

Pour tout renseignement complémentaire concernant la procédure de recrutement, le salaire ou les documents à joindre à la candidature, veuillez contacter Madame G. REUTER – Tel. 087/59.58.34, [gundula.reuter@eupen.be](mailto:gundula.reuter@eupen.be)

Pour tout renseignement par rapport au poste et les tâches à effectuer, veuillez contacter Monsieur C. COLLARD – Tel. 087/59.58. 88, [christian.collard@eupen.be](mailto:christian.collard@eupen.be)

Pour la Ville d'Eupen :

Bernd Lentz  
Directeur Général

Thomas Lennertz  
Bourgmestre