

La Ville d'Eupen recrute
pour un contrat à durée indéterminé à temps plein:

Employé (m/f/x) pour renforcer le service de communication

Vos tâches :

Communication externe :

- Création de contenus adaptés aux groupes cibles pour les différents canaux de communication de la Ville d'Eupen en concertation avec les services
- Accompagnement des projets communaux en vue d'une communication attrayante, informative et orientée service vers la population
- Mise en pratique du concept de communication de la Ville
- Gestion du site internet de la Ville
- Rédaction de communiqués de presse, organisation de conférences de presse
- Communication via les réseaux sociaux, répondre aux questions et commentaires des citoyens
- Contribution à la coordination et au suivi rédactionnel d'« *Eupen erleben* »
- Gestion des médias diffusés via les écrans d'attente
- Création de visuels et de flyers via Canva
- Création de plans de communication relative aux projets

Communication interne :

- Rédaction de la communication interne à l'attention du personnel
- Contribution au développement des nouveaux formats de communication interne

Votre profil :

- Excellentes connaissances orales et écrites en allemand et français
- Excellente maîtrise rédactionnelle en termes de style, de grammaire et d'orthographe
- Capacité à transmettre des sujets techniques ou complexes de manière attrayante et accessible
- Approche consciencieuse dans la recherche et la préparation de sujets
- Un grand soin apporté à la qualité du contenu et de la forme
- Capacité de compréhension rapide
- Créativité dans l'approche et la conception
- Sens du contact et aisance relationnelle avec les partenaires internes et externes, caractère dynamique, esprit d'initiative
- Flexibilité et bonne capacité d'organisation
- Esprit d'équipe, capacité à convaincre et à faire des compromis
- Maîtrise de toutes les applications Microsoft Office
- Expérience dans l'utilisation de Wordpress, des médias sociaux et de Canva, des compétences en graphisme sont un atout
- Disposition de suivre des formations
- Permis de conduire de classe B est un atout

Conditions générales:

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne
- Jouir des droits civils et politiques

- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction
- Apporter la preuve de l'aptitude physique à l'exercice de la fonction
- Être titulaire au minimum du diplôme de l'enseignement secondaire supérieur (avec au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la communication) ou d'un diplôme de l'enseignement supérieur : Bachelier/Graduat ou Master. Les diplômes obtenus à l'étranger doivent être déclarés équivalents par le Ministère de la Communauté germanophone.
- Réussir l'épreuve d'admission.

Notre offre :

- Un contrat à durée indéterminé à temps plein (38h/semaine)
- Un travail varié et intéressant
- Un travail stable
- La possibilité d'intégrer ses propres idées dans le développement de la commune
- Horaires flexibles
- Salaire incluant une évolution continue selon les échelles barémiques de la Ville d'Eupen
- Au moins 26 jours de congé (pour un temps-plein) à qui se rajoutent des jours fériés locaux
- Plan de pension
- Chèques repas

Après vérification de leurs dossiers de candidature, les candidat(e)s seront invité(e)s à un examen d'admission qui est composé d'une partie écrite et d'une partie orale. La partie écrite aura probablement lieu le mardi 22.04.2025 à 16h00.

Documents à joindre à votre candidature :

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae détaillé
- Copie claire et lisible des diplômes ou de la déclaration d'équivalence
- Preuve d'aptitude physique pour l'exercice de la fonction (attestation médicale datant de moins de trois mois)
- Extrait du casier judiciaire (datant de moins de trois mois)

L'attestation médicale ainsi que l'extrait du casier judiciaire peuvent être remis jusqu'à la veille de la première partie de l'examen, c.à.d. jusqu'au lundi 21.04.2025.

Les candidatures et les documents à fournir doivent être envoyés par courrier pour le 09.04.2025 au plus tard à l'adresse suivante :

A l'attention du collège communal de la Ville d'Eupen
Am Stadthaus 1
4700 EUPEN

Vous pouvez aussi envoyer votre candidature par courriel à l'adresse bewerbungen@eupen.be. Les candidatures par courriel sont la bienvenue, nous nous réjouissons de recevoir votre candidature !

Pour tout renseignement complémentaire concernant la procédure de recrutement, le salaire ou les documents à joindre à la candidature, veuillez contacter Madame G. REUTER – Tel. 087/59.58.34, gundula.reuter@eupen.be

Pour tout renseignement par rapport au poste et les tâches à effectuer, veuillez contacter Madame M. SCHULZ-DRÖMMER – Tel. 087/59.58.03, marga.schulz@eupen.be

Pour la Ville d'Eupen :

Bernd Lentz
Directeur Général

Thomas Lennertz
Bourgmestre