



eupen

Deine STADT

Die Stadt Eupen vergibt eine befristete vertragliche Stelle mit möglicher unbefristeter Fortführung als

Arbeiter (m/w/x) mit Führerschein C für die Reinigungsabteilung des Bauhofs (38 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Die klassischen Aufgaben der Stadtreinigung sind die Reinigung der Verkehrsschilder, Leeren der Mülleimer, Aufsammeln von Abfällen, Grünunterhalt, logistische Hilfe bei Materialtransporten, allgemeine Straßenreinigung, ...
- Spezifische Aufgaben für Führerschein-Inhaber C sind: Bedienen und Fahren des Schlammsaugers zum Unterhalt der Kanalisation, der Kehrmachine zur Straßenreinigung, der multifunktionellen Klein-LKW, ...
- Einsatz im winterlichen Bereitschaftsdienst.
- Aushilfe in anderen Abteilungen, bei Bedarf.

Ihr Profil:

- Deutschsprachig sein.
- Französischkenntnisse, sowie andere Sprachkenntnisse sind von Vorteil.
- Sie sind physisch und mental belastbar.
- Sie arbeiten selbstständig und können sich organisieren.
- Sie legen großen Wert auf eine tadellose und effiziente Ausführung Ihrer Arbeiten.
- Sie sind zuverlässig und können sich in die bestehende Hierarchie eingliedern.
- Von Vorteil sind Berufserfahrungen im Bereich des Tiefbaus, der Abwasserbehandlung oder der Maschinenteknik.

Allgemeine Bedingungen:

- Belgier oder Bürger der Europäischen Union sein
- Über als genügend angesehene Kenntnisse der deutschen Sprache in Bezug auf die auszuübende Funktion verfügen.
- Im Besitz der bürgerlichen und politischen Rechte sein.
- Von guter Führung sein.
- Den Beweis der körperlichen Tauglichkeit zur Ausübung der Funktion erbringen.
- Über den Führerschein der Kategorie C oder CE (nicht C1) verfügen.
- Die mündliche Anwerbungsprüfung bestehen.

Wir bieten:

- Einen befristeten Arbeitsvertrag mit möglicher unbefristeter Fortführung für eine wöchentliche Arbeitsleistung von 38 Stunden (Arbeitswoche von Montag bis Freitag von 7:44 – 16:00 Uhr, bzw. von 6:55 – 16:00 (Fr. bis 12:00 Uhr) zur saisonalen Arbeitszeit). Die Kehrmachine wird zu gesonderten Arbeitszeiten bedient.
- Mahlzeitschecks
- Barema E1/E2

Die Bewerber(innen) werden nach Prüfung der Bewerbungsunterlagen zu einem Prüfungsgespräch eingeladen.

Einzureichende Unterlagen:

- Bewerbungsschreiben,
- Ausführlicher Lebenslauf,
- Aktuelle Kopie des Führerscheins,
- Wenn vorhanden, Kopie des oder der Diplome (ggf. Kopie der Gleichstellung),
- aktuelle ärztliche Bescheinigung (nicht älter als 3 Monate),
- aktueller Auszug aus dem Strafregister (nicht älter als 3 Monate).

Wir bitten Sie Ihre Bewerbung (mit Lebenslauf, Kopie Führerschein) bis zum 23.10.2024 einzureichen.

Die weiteren Unterlagen (ärztliche Bescheinigung, aktueller Auszug aus dem Strafregister) können nachgereicht werden.

An das Gemeindegremium der Stadt Eupen
Am Stadthaus 1
4700 EUPEN

per Post oder per E-Mail an die Adresse bewerbungen@eupen.be. Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich willkommen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Haben Sie noch Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle? Dann kontaktieren Sie:

- zum Aufgabenbereich:
Herr C. COLLARD – Tel. 087/59.58.88, christian.collard@eupen.be
- zu Anwerbsbedingungen, Entlohnung, und Anwerbsverfahren:
Frau G. REUTER – Tel. 087/59.58.34, gundula.reuter@eupen.be

Für die Stadt Eupen:

Bernd Lentz
Generaldirektor

Claudia Niessen
Bürgermeisterin